



VTTI

VISPĀRĒJĀ DATU AIZSARDZĪBAS POLITIKA

IEVADS

(1) Mērķis

VTTI Vispārējās datu aizsardzības politikas mērķis ir:

- (i) skaidrot VTTI datu aizsardzības saistības un pienākumus, lai nodrošinātu atbilstību datu aizsardzības ētikas noteikumiem un likumiem;
- (ii) noteikt VTTI darbinieku pienākumus un atbildību par datu aizsardzību;
- (iii) skaidrot, kā VTTI izskata sūdzības un/vai jautājumus, kas saistīti ar personas datu apstrādi;
- (iv) sniegt informāciju, kā sazināties ar VTTI un nosūtīt pieprasījumus un jautājumus saistībā ar personas datiem.

(2) Likumīgais pamats

Datu aizsardzības noteikumi regulē, kā VTTI rīkojas ar personas datiem daudzās valstīs, kur mēs strādājam. Šie noteikumi definē mūsu tiesisko statusu un pienākumus. Kad VTTI nosaka personas datu apstrādes nolūku, veidu un nosacījumus, mēs rīkojamies kā lēmumu pieņēmējs, ko sauc arī par datu pārziņi. Kad mēs rīkojamies kā pakalpojumu sniedzējs citu personu uzdevumā, mēs esam datu apstrādātājs.

Eiropā spēkā ir strikti noteikumi par personas datu nosūtīšanu ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) uz citu valsti. Šie noteikumi attiecas uz personas datu nosūtīšanu ārpus EEZ, tostarp datu nosūtīšanu VTTI grupas ("VTTI grupa") sabiedrību iekšienē.

(3) VTTI Vispārējā datu aizsardzības politika

Lai nodrošinātu atbilstību tiesību aktu prasībām, VTTI ir ieviesusi šādus datu aizsardzības noteikumus, kas sadalīti divās daļās:

- (i) 1. daļa: Mūsu datu aizsardzības pienākumi, kas norāda, kā mums jārīkojas ar personas datiem un kādas tiesības personām ir atbilstoši datu aizsardzības noteikumiem.
- (ii) 2. daļa: Kā mēs pārvaldām, interpretējam un pārbaudām mūsu datu aizsardzības pienākumus un jūsu tiesības.

VTTI ir tiesīga papildināt Vispārējo datu aizsardzības politiku, izmantojot papildu politikas, vadlīnijas vai paziņojumus. Mūsu Vispārējā datu aizsardzības politika atspoguļo standartus, kas ietverti Eiropas datu aizsardzības noteikumos. Šīs Vispārējās datu aizsardzības politikas mērķis ir nodrošināt, ka visa VTTI grupa ievēro vienus un tos pašus iekšējos noteikumus un ka tiek ieviesti atbilstoši un vienoti datu aizsardzības pasākumi visā mūsu organizācijā. Tāpat tas nozīmē, ka personu tiesības saglabājas nemainīgas neatkarīgi no tā, kur VTTI veic šo personu personas datu apstrādi.

VTTI ir ieviesusi vispārējo datu aizsardzības programmu, lai pārvaldītu šīs saistības un risinātu ar ētisku un tiesisku atbilstību, atbildību, iespējam un risku saistītus jautājumus. Šī Vispārējā datu aizsardzības politika attiecas uz visām VTTI sabiedrībām un darbiniekiem neatkarīgi no to



ģeogrāfiskās atrašanās vietas, un šīs personas pakļaujas vienādiem personas datu apstrādes noteikumiem.

Ja jums radušies jautājumi par Vispārējo datu aizsardzības politiku, lūdzu:

- (i) nosūtiet mums e-pastu uz privacy@vtti.com;
- (ii) sazinieties ar vietējo Personālvadības nodaļu; vai
- (iii) sazinieties ar VTTI Juridisko nodaļu.

I DAĻA

MŪSU DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMI

1. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS NODROŠINĀM ATBILSTĪBU DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMIEM

(A) Atbilstība datu aizsardzības noteikumiem

Datu aizsardzības noteikumu mērķis ir aizsargāt informāciju par personām – to personas datus. VTTI mēs cienām mūsu darbinieku, klientu, pārdevēju un darījumu partneru datu aizsardzību. Mūsu mērķis ir pārvaldīt personas datus profesionālā, likumīgā un ētiskā veidā. Mēs nodrošinām atbilstību piemērojamiem datu aizsardzības noteikumiem, tostarp ES Vispārīgajai datu aizsardzības regulai.

Personas dati ir jebkura informācija, kas saistīta ar identificētu vai identificējamu personu, piemēram, personas vārds un kontaktinformācija. Atsevišķa privāta informācija, piemēram, informācija par personas rasi vai etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, seksuālo orientāciju, sodāmību vai piederību arodbiedrībām ir sensitīvi personas dati, un uz tiem attiecas striktākas prasības.

Personas datu apstrāde ir jebkura darbība ar personas datiem, tostarp vākšana, lietošana, piekļuve, apskatīšana un to dzēšana.

Tā kā personas dati ir iesaistīti lielākajā daļā mūsu biznesa procesu un IT sistēmu, datu aizsardzības noteikumi jāpiemēro gandrīz ikvienam biznesa procesam VTTI uzņēmējdarbības kontekstā. Ja mēs nenodrošinām atbilstību datu aizsardzības noteikumiem, mēs riskējam radīt kaitējumu personām, saņemt personas datu apstrādes pārtraukšanas pieprasījumus vai mums var tikt piemēroti naudas sodi vai pret mums var tikt uzsākta tiesvedība. Tāpat mēs tādējādi pakļaujam riskam VTTI reputāciju.

(B) Atbilstība Vispārējai datu aizsardzības politikai

Mēs pieprasām, lai visi VTTI darbinieki, kuri vāc, lieto un glabā personas datus, izprot datu aizsardzības noteikumus un savus pienākumus personas datu apstrādes ietvaros. Tāpat mēs pieprasām, lai visi VTTI darbinieki saprot, kā ievērot un pārvaldīt personu tiesības attiecībā uz viņu datiem.

VTTI Vispārējā datu aizsardzības politika attiecas uz visiem:

- (i) mūsu apstrādātajiem personas datiem neatkarīgi no tā, vai mēs paši veicam datu apstrādi vai tā nodota ārpalpojumā trešajai personai – pārzinim vai apstrādātājam;
- (ii) personas datiem neatkarīgi no tā, vai tie attiecas uz mūsu darbiniekiem, klientiem, pārdevējiem, biznesa partneriem vai citām ieinteresētajām personām, ar kurām mēs sazināties vai strādājam; un
- (iii) elektronisko personas datu apstrādi un apstrādi sistemātiski pieejamām papīra formāta sistēmās (piemēram, organizētā plauktā).

2. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS APSTRĀDĀJAM PERSONAS DATUS TIKAI LEĢITĪMIEM UZŅĒMĒJDARBĪBAS NOLŪKIEM

Likumīga apstrāde

VTTI apstrādā personas datus tikai konkrētiem un likumīgiem nolūkiem, kas ir skaidri izskaidroti personām, kad mēs apstrādājam viņu datus. Turpmāk minēts tiesisko pamatu saraksts un leģitīmie nolūki, atbilstoši kuriem mēs apstrādājam darbinieku un citu personu personīgo informāciju. Šie pārskati sniegti kā vispārīgs kopsavilkums. Tie NENOZĪMĒ, ka mums vienmēr ir atļauts apstrādāt personas datus šiem nolūkiem.

Likumīga apstrāde nozīmē to, ka VTTI neapstrādās personas datus, ja vien neatbilst viens no turpmāk minētajiem nosacījumiem:

- 1) VTTI jāapstrādā dati, lai:
 - a) izpildītu vai veiktu darbības ar mērķi noslēgt līgumu ar attiecīgo personu;
 - b) nodrošinātu atbilstību tiesiskam pienākumam, kas noteikts VTTI;
 - c) aizsargātu attiecīgās personas vitālās intereses;
- 2) VTTI jāveic šāda apstrāde, lai īstenotu VTTI leģitīmās intereses, un šīs intereses neierobežo attiecīgās personas intereses vai pamattiesības un brīvības; vai
- 3) attiecīgā persona ir piekritusi apstrādei;
- 4) apstākļos, ko pieļauj piemērojamie datu aizsardzības noteikumi.

VTTI neizmantos datus nekādiem jauniem nolūkiem, neievērojot mūsu iekšējās procedūras un nesaņemot apstiprinājumu, ka šāda apstrāde ir likumīga.

Piekrišana

Ja piemērojamie tiesību akti to nosaka, VTTI jāiegūst piekrišana arī no personas.

Ja personas lūdz personas datu apstrādi (piemēram, piesakās pakalpojuma saņemšanai), personām būs jāsniedz piekrišana. Pieprasot piekrišanu, VTTI informē personu:

- a) par apstrādes nolūkiem, par kuru tiek pieprasīta piekrišana; un
- b) sniedz citu informāciju, kas izklāstīta mūsu 8. datu aizsardzības pienākumā (piemēram, personas datu kategorijas, trešo personu kategorijas, kas saņem personas datus (ja tādas ir) un kā personas var īstenot savas tiesības).

VTTI informē personas par to, ka tām ir tiesības gan atteikties sniegt piekrišanu, gan atsaukt piekrišanu jebkurā laikā. Piekrišanas atsaukšana neietekmē apstrādes likumību atbilstoši šādai piekrišanai pirms tās atsaukšanas.

Darbinieka piekrišana

Darbinieka piekrišana parasti nevar tikt izmantota kā tiesisks pamats, lai apstrādātu darbinieka personas datus. Ja piemērojami tiesību akti to nosaka, VTTI jāpieprasa darbiniekam piekrišana personas datu apstrādei. Ja neviens no leģitīmajiem uzņēmējdarbības nolūkiem nav attiecināms, VTTI var pieprasīt darbinieka piekrišanu, taču tikai, ja apstrāde nerada nekādas negatīvas sekas darbiniekam. Darbinieka piekrišanas pieprasījums vispirms jāapstiprina gan Personālvadības, gan Juridiskajai nodaļai.

Pieprasot piekrišanu, VTTI papildus jāinformē darbinieki:

- a) par iespējamām apstrādes sekām; un
- b) par to, ka darbiniekiem ir tiesības atsaukt savu piekrišanu jebkurā laikā, un šāda piekrišanas atsaukšana nerada nekādas sekas darbinieku darba tiesiskajām attiecībām.

Vispārīgi, leģitīmi uzņēmējdarbības nolūki sensitīvu datu apstrādei

VTTI dažkārt apstrādā sensitīvus datus. Sensitīvi dati ir personas dati, kas atklāj personas rasi vai etnisko izcelsmi, politiskos uzskatus vai dalību politiskās partijās vai tamlīdzīgās organizācijās, reliģiskos vai filozofiskos uzskatus, piederību profesionālām vai tirdzniecības organizācijām vai apvienībām, informāciju par fizisko vai garīgo veselību, tajā skaitā jebkādas slēdzienus par to, īpašās vajadzības, atkarības, informāciju par seksuālo dzīvi, informāciju par noziedzīgiem nodarījumiem, sodāmību, informāciju par procesiem saistībā ar kriminālu vai pretlikumīgu darbību vai ģenētiskus un biometriskus datus nolūkā identificēt privātpersonu.

VTTI neizmanto un neapstrādās datus, tostarp sensitīvus personas datus nekādiem jauniem nolūkiem, neievērojot mūsu iekšējās procedūras un nesaņemot apstiprinājumu, ka šāda apstrāde ir likumīga. Sensitīviem datiem tiek piemēroti striktāki aizsardzības noteikumi nekā citiem personas datiem. VTTI attieksies pret sensitīvu datu vākšanu, lietošanu vai glabāšanu ar lielāku rūpību, jo šādiem datiem jāpiemēro papildu datu aizsardzības, tiesiski un drošības pasākumi.

VTTI ir tiesīga, ja nepieciešams, apstrādāt noteiktas sensitīvu datu kategorijas šādos gadījumos:

- a) attiecīgā persona ir sniegusi skaidru piekrišanu šādai apstrādei, balstoties uz pilnīgu izpratni par to, kāpēc dati tiek vākti;
- b) nepieciešams izpildīt uzdevumu, kura mērķis ir nodrošināt atbilstību tiesību aktiem vai ko pieļauj tiesību akti;
- c) lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- d) lai aizsargātu personas vitālas intereses, taču tikai tad, ja personas piekrišanu iepriekš nav izdevies iegūt;
- e) tiktāl, ciktāl tas nepieciešams būtiskas sabiedriskas intereses īstenošanai.

Ja neviens no iepriekš minētajiem leģitīmajiem uzņēmējdarbības nolūkiem neatbilst, turpmāk sniegti specifiskāki leģitīmi nolūki darbinieku un citu personu sensitīvu datu apstrādei.

(C) Personas datu izmantošana citiem nolūkiem

Personas datus aizliegts apstrādāt citiem nolūkiem, izņemot legītimam uzņēmējdarbības nolūkam, kura vajadzībām personas dati tika vākti, ja sākotnējais nolūks un sekundārais nolūks ir cieši saistīti. Šajā gadījumā jums jāsaprot ar attiecīgo Personālvadības nodaļas vadītāju un Juridisko nodaļu. Atkarībā no attiecīgo personas datu sensitivitātes un, ņemot vērā to, vai sekundārais nolūks var potenciāli radīt negatīvas sekas personai, sekundārā izmantošanai, iespējams, jāveic šādi papildu pasākumi:

- a) piekļuves ierobežošana datiem;
- b) papildu konfidencialitātes prasību ieviešana;
- c) papildu drošības pasākumu veikšana;
- d) personas informēšana par sekundāro nolūku;
- e) atteikšanās iespējas sniegšana; vai
- f) personas piekrišanas iegūšana.

3. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS ESAM ATBILDĪGI, MĒS ZINĀM, KUR ATRODAS MŪSU DATI, UN MĒS IDENTIFICĒJAM DATU AIZSARDZĪBAS RISKUS PROAKTĪVI

Atbildība, politikas un procedūras

Ikviens, kurš strādā VTTI vai VTTI uzdevumā ir atbildīgs par personas datu apstrādi ētiskā un likumīgā veidā. Ikvienam ir (i) jānodrošina atbilstība VTTI politikām un datu aizsardzības vadlīnijām, apstrādājot personas datus, (ii) jāsaprot datu aizsardzības prasības, kas attiecas uz datiem, ko šīs personas apstrādā VTTI vārdā, izmantojot mūsu politikas, vadlīnijas un apmācību materiālus, un (iii) jāievēro mūsu procesos noteiktais un jānodrošina atbilstība mūsu procedūrām un pasākumiem. VTTI ir ieviesusi procesus un procedūras, lai pārvaldītu mūsu atbilstību un uzraudzību atbilstoši datu aizsardzības prasībām. Mēs esam ieviesuši tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu atbilstību šīm prasībām.

Uzskaitē

VTTI uztur elektronisku uzskaiti un pierādījumus mūsu datu apstrādes darbībām un atbilstībai, ja mums jāparāda personām, auditoriem, uzraudzības iestādēm, citām sabiedriskām iestādēm un klientiem, kā mēs pildām savus pienākumus. Šo informāciju glabā un uztur vairākas sabiedrības nodaļas, regulāri sniedzot atskaites datu aizsardzības globālās komandas locekļiem, kas ir atbildīgi par pārbaudēm, kas saistītas ar atbilstību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai un mūsu datu aizsardzības politikām un procedūrām. Mūsu darbinieki saprot, ka viņi ir atbildīgi par pierādījumu un informācijas uzturēšanu, ja šie pienākumi paredzēti viņu amatā.

Datu aizsardzības ietekmes novērtējums

VTTI veic Datu aizsardzības ietekmes novērtējumu (DAIN) pirms apstrādes veikšanas, ja datu aizsardzība var radīt lielu risku personu tiesībām un brīvībām. Ikvienam VTTI ir pienākums piedalīties DAIN, ja šīs personas tiek uzaicinātas.

DAIN ir pārbaudes procedūra, kuras mērķis ir veikt un dokumentēt plānotas IT sistēmas vai apstrādes ietekmes uz personas datu aizsardzību un datu aizsardzības tiesībām novērtējumu. DAIN tiek veikts pirms

jaunas IT sistēmas ieviešanas vai apstrādes un tajā tiks novērtēta visa personas datu dzīves cikla pārvaldība, sākot no vākšanas līdz apstrādei un dzēšanai. DAIN ietver:

- a) par apstrādi atbildīgo attiecīgo VTTI sabiedrību un trešo personu aprakstu;
- b) plānotās apstrādes aprakstu;
- c) uzņēmējdarbības mērķa aprakstu, kuram personas dati tiek apstrādāti;
- d) drošības pasākumu aprakstu;
- e) datu glabāšanas periodu aprakstu;
- f) saņēmēju kategorijas;
- g) personas datu jebkuru nosūtīšanu ārpus EEZ, tostarp atbilstošus nosūtīšanas mehānismus;
- h) un šādu aspektu novērtējumu:
 - i. plānotās apstrādes nepieciešamību un samērību;
 - ii. personu datu aizsardzības tiesību riskus, tostarp novēršanas pasākumu (datu aizsardzības koncepcija un datu aizsardzība pēc noklusējuma), kuru mērķis ir šos riskus mazināt, aprakstu; un
 - iii. apstrādes kontekstu.

DAIN rezultāts ir identificēt pasākumus, kas nepieciešami riska mazināšanai un atbilstības nodrošināšanai piemērojamiem datu aizsardzības noteikumiem un VDAR. Pirms apstrādes VTTI konsultēsies ar kompetentu datu aizsardzības iestādi, ja šāds pienākums VTTI ir paredzēts.

Ne visos gadījumos pirms apstrādes jāveic DAIN. Šajos gadījumos VTTI ir ieviesusi procesu, kas paredz datu aizsardzības pārbaudes uzsākšanu, lai novērtētu mūsu praksi, pakalpojumu piedāvājumus, tehnoloģijas risku mazināšanai, un veicinātu datu aizsardzības integrēšanu, izmantojot tādus pasākumus kā datu aizsardzības konceptu vai datu aizsardzības kā noklusējuma iestatījuma ieviešanu. Datu aizsardzības pārbaudes rezultātā, iespējams, būs jāveic arī DAIN.

VTTI ir ieviesusi iekšējos procesus, lai pārvaldītu DAIN un datu aizsardzības pārbaudes. Visām sabiedrībām ir jārikojas atbilstoši DAIN vai pārbaudes rezultātiem, lai palīdzētu mazināt jebkurus datu aizsardzības riskus, tostarp ieviešot papildu pasākumus šo risku mazināšanai.

4. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS NODROŠINĀM PERSONAS DATU KONFIDENCIALITĀTI UN DROŠĪBU UN ZIŅOJAM PAR PĀRKĀPUMIEM

Datu drošība

VTTI veiks atbilstošus, komerciāli saprātīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai aizsargātu personas datus pret neatļautu izmantošanu vai nejaūšu, nelikumīgu vai neatļautu iznīcināšanu, nozaudēšanu, mainīšanu, izpaušanu, ieguvu vai piekļuvi, vai cita veida apstrādi.

Darbinieku piekļuve

Darbiniekiem ir atļauts piekļūt personas datiem tikai tādā apmērā, kādā tas nepieciešams, lai sasniegtu leģitīmus uzņēmējdarbības nolūkus un veiktu savus darba pienākumus. Mēs esam ieviesuši noteiktu protokolu, lai novērstu neatļautu piekļuvi, un, ja nepieciešams, mēs esam sagatavojuši piekļuves kontroles procedūras, lai ierobežotu nepilnvarotu personu piekļuvi personas datiem. Ja tas nepieciešams, mēs ievērojam ierobežojumus attiecībā uz informācijas izpaušanu, kas noteikti piemērojamos tiesību aktos, līgumos, vai attiecas uz VTTI veikto apstrādi, tostarp, kad mēs kopīgojam datus ar pārdevējiem un biznesa partneriem.

Darbinieki, kuri piekļūst personas datiem, ievēros tiem noteiktos konfidencialitātes pienākumus.

Datu aizsardzības pārkāpuma paziņošanas prasība

VTTI ir ieviesusi politikas, procedūras un protokolus datu aizsardzības pārkāpumu pārvaldībai un reaģēšanai uz tiem. Par visiem gadījumiem, kuros ir aizdomas vai ir zināms par pārkāpumu, kas ietver neatbilstošu piekļuvi personas datiem vai neatļautu personas datu atklāšanu, ir nekavējoties jāziņo Personālvadības un Juridiskajām nodaļām un jānosūta e-pasts uz: privacy@vtti.com. Visiem darbiniekiem jāievēro mūsu drošības norādījumi. Mēs esam ieviesuši paziņošanas procedūras, lai ziņotu par pārkāpumiem gan sabiedrības ietvaros, gan uzraudzības iestādēm un personām. Paziņojumi jānosūta bez nepamatotas kavēšanās, ja pārkāpums var radīt būtiskus riskus personai.

VTTI reģistrē informāciju par datu aizsardzības pārkāpumiem, kas ietver informāciju par pārkāpumu, ietekmi (ja tāda ir) uz personām, VTTI vai jebkuru citu personu un koriģējošu darbību, kas nepieciešama, lai novērstu pārkāpumu. VTTI padara šo informāciju pieejamu attiecīgajām uzraudzības iestādēm, ja tās to pieprasa.

VTTI informē personas par datu aizsardzības pārkāpumu, ja pārkāpums var izraisīt lielu risku personas tiesībām vai brīvībām. Datu aizsardzības pārkāpums ir drošības pārkāpums, kas izraisa nejaušu vai pretlikumīgu nosūtīto, glabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšanu, nozaudēšanu, mainīšanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem.

5. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS ATTIECAMIES PRET DATIEM AR VISLIELĀKO RŪPĪBU

Netiek apstrādāts pārmērīgi liels apjoms personas datu

VTTI ir ieviesusi procedūras, lai vāktu un apstrādātu tikai tādus personas datus, kas ir atbilstoši un saprātīgi nepieciešami, lai sasniegtu specifisku nolūku. Ja tas iespējams un atbilstošs, mēs izvērtējam iespēju izmantot anonīmus, pseidonimizētus vai apkopotus datus personas datu vietā. Tāpat mēs veicam visas saprātīgās darbības, lai dzēstu personas datus, kas nav nepieciešami noteiktajam uzņēmējdarbības nolūkam.

Ierobežots glabāšanas periods

VTTI neglabā personas datus ilgāk nekā tas nepieciešams. Mēs ievērojam specifiskas informācijas pārvaldības un glabāšanas politikas un procedūras, lai personas dati tiktu dzēsti pēc saprātīga laika atbilstoši nolūkiem, kādiem tie tika iegūti, vai atbilstoši tiesiskajām/regulatīvajām glabāšanas prasībām.

Uzreiz pēc piemērojamā glabāšanas perioda beigām atbildīgais Personālvadības nodaļas vadītājs nodrošina, ka personas dati:

- a) tiek droši dzēsti vai iznīcināti;
- b) anonimizēti; vai
- c) nosūtīti uz arhīvu (ja vien to neaizliedz tiesību akti vai glabāšanas grafikā ietvertā informācija).

VTTI ir ieviesusi procedūras drošai personas datu iznīcināšanai.

Precīzi, pilnīgi un atjaunināti personas dati (datu kvalitāte)

VTTI ir ieviesusi kontroles, procedūras un sistēmas, lai pārbaudītu, vai personas dati ir precīzi, atjaunināti un atbilstoši, lai sasniegtu specifisko nolūku. Darbinieku datu aizsardzības paziņojumā sniegtas vadlīnijas mūsu darbiniekiem par neprecīzu datu labošanu, ja tas nepieciešams.

Datu aizsardzības koncepts: datu aizsardzības ieviešana mūsu projektos, rīkos un lietotnēs

VTTI uzskata, ka datu aizsardzība ir neatņemama projektēšanas, izstrādes, darbības un jaunu projektu vadības, rīku, lietotņu, iekšējo pakalpojumu un piedāvājumu, kuru ietvaros tiek apstrādāti personas dati, sastāvdaļa. Tāpēc mēs esam ieviesuši iekšējas vadlīnijas un procesus par to, kā iekļaut datu aizsardzību kā nozīmīgu elementu projektēšanas un izstrādes posmu sākumā. Kad VTTI iesaista pārdevējus un partnerus jebkurā projektēšanas, izstrādes un ieviešanas darbā, mēs esam ieviesuši procedūras, lai nodrošinātu, ka datu aizsardzība ir neatņemama darba daļa.

Datu aizsardzība pēc noklusējuma: datu aizsardzībai draudzīgas iespējas izvēle

VTTI izmantos vai piemēros datu aizsardzību kā noklusējuma iestatījumu, projektējot vai ieviešot jaunus rīkus, lietotnes un citas tehnoloģijas.

6. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MŪSU DARBĪBAS SAISTĪBĀ AR MŪSU DATU AIZSARDZĪBAS IEVĒROŠANU IR CAURSKATĀMAS

VTTI sniedz personām informāciju (piemēram, darbinieku privātuma apliecinājumā), kas skaidri un caurskatāmi skaidro, kā VTTI apstrādās to datus. Paziņojumi un apliecinājumi ir rakstiski atbilstoši VTTI vadlīnijām, un tie ietver visu informāciju, kas nepieciešama tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei un lai nodrošinātu godprātīgu un likumīgu apstrādi. Informācijai jābūt viegli pieejamai personām, un tā jāsniedz skaidrā, caurskatāmā veidā, izmantojot skaidru un viegli saprotamu valodu.

Personai ir tiesības zināt par VTTI veikto tās personas datu apstrādi un pārliecināties par apstrādes likumību. VTTI izmanto darbinieku privātuma apliecinājumu un Tīmekļa vietnes datu aizsardzības politiku, lai informētu personas par:

- a) datu pārziņa (vai, ja nepieciešams, attiecīgās meitas sabiedrības vai saistītās sabiedrības) nosaukumu un kontaktinformāciju;
- b) datu aizsardzību atbildīgās personas kontaktinformāciju;
- c) nolūkiem, kādiem mēs plānojam izmantot šos datus, tostarp datu apstrādes tiesisko pamatu;
- d) datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām;

- e) ja nepieciešams, faktu, ka personas dati tiks nosūtīti ārpus EEZ, tostarp ieviestajiem drošības pasākumiem, lai aizsargātu personas datus;
- f) jebkuru citu informāciju tiktāl, cik tas nepieciešams, piemēram, informāciju par:
 - i. personas datu glabāšanas periodu vai kritērijiem, kas tiek izmantoti, lai noteiktu glabāšanas periodu;
 - ii. personas tiesībām un, kā šīs tiesības iespējams īstenot;
 - iii. tiesībām atsaukt piekrišanu;
 - iv. tiesībām iesniegt sūdzību datu aizsardzības iestādei;
 - v. vai personai ir jāsniedz savi personas dati;
 - vi. ja nepieciešams, automatizētu lēmumu pieņemšanu, tostarp profilēšanu, un, ja to nosaka piemērojami tiesību akti, par loģisko pamatojumu un paredzamajām šādas automatizētas lēmumu pieņemšanas sekām; un
 - vii. avotu, no kura personas dati saņemti, ja personas dati netika iegūti no personas.

Netieša informācijas vākšana no personas

Ja mēs vācam personas datus par personu netieši (piemēram, no publiski pieejama avota), VTTI informēs personu par VTTI sabiedrības identitāti, kas glabā datus un ko tā plāno darīt ar datiem pēc to iegūšanas. Tāpat VTTI sniegs personām papildu informāciju, kas nepieciešama, lai apstrādātu datus godprātīgi, caurskatāmi un likumīgi.

VTTI sniegs informāciju vēlākais viena mēneša laikā pēc datu iegūšanas vai sākotnējās saziņas laikā ar personu, vai, ja informācija tiek izpausta citam saņēmējam, pirms pirmās izpaušanas reizes.

Personas datu izmantošana jauniem nolūkiem

VTTI pārliecināsies, ka informācija personām tiek sniegta visos gadījumos, kad esošie personas dati tiks izmantoti jaunā veidā vai atšķirīgiem nolūkiem pirms šādas apstrādes sākuma.

Izņēmumi

Šī informācija netiks sniegta personai, ja personai informācija jau ir pieejama vai šādas pūles būtu nesamērīgas. Tāpat tā netiks sniegta, ja spēkā ir profesionālā noslēpuma pienākums, kas VTTI jāpilda un kas paredz datu iegūšanu vai izpaušanu, vai kas nosaka, ka jāsaglabā datu konfidencialitāte. Nosakot, kas ietver vai neietver "nesamērīgas pūles", VTTI jāizvērtē pūles, kas nepieciešamas, salīdzinot ar ietekmi uz personu, ja tai šāda informācija netiktu sniegta.

7. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS AIZSARGĀJAM DATUS PIRMS TO IZPAUŠANAS TREŠAJĀM PERSONĀM UN NOSŪTĪŠANAS UZ ĀRZEMĒM

Nosūtīšana trešajām personām

VTTI uzskata, ka pietiekama aizsardzība ir būtiska, kad VTTI sniedz personas datus trešajām personām ārpus tās grupas. Personas datu nosūtīšana ietver situācijas, kurās VTTI izpauž personas datus jebkurai trešajai personai vai ja VTTI sniedz trešajai personai attālinātu piekļuvi personas datiem (piemēram, korporatīvās padziļinātās izpētes kontekstā).

Pastāv divas trešo personu kategorijas:

- (1) **Trešās personas – pārziņi:** šīs ir trešās personas, kas nosaka, kā un kādam nolūkam personas dati tiek apstrādāti (apstrādes nolūkus un veidus).
- (2) **Trešās personas – apstrādātāji:** šīs ir trešās personas, kas apstrādā personas datus tikai VTTI vārdā un tikai VTTI uzdevumā (piemēram, trešās personas, kas apstrādā datus, lai sniegtu noteiktus pakalpojumus).

Trešo personu – datu pārziņu aizsardzības pasākumi

Trešās personas – datu pārziņi (izņemot valsts iestādes) ir tiesīgas apstrādāt personas datus tikai, ja tām ir rakstisks līgums ar VTTI. Šajā līgumā VTTI paredz personu datu aizsardzības intereses aizsardzības pasākumus. Visi līgumi ar trešajām personām – datu pārziņiem jānoslēdz, konsultējoties ar Juridisko nodaļu.

Līgumi ar trešajām personām – apstrādātājiem

Trešās personas – datu apstrādātāji ir tiesīgas apstrādāt personas datus tikai, ja tām ir rakstisks līgums ar VTTI. Līgums ar trešo personu – apstrādātāju ietver šādus noteikumus:

- a) apstrādātājs apstrādā personas datus tikai atbilstoši VTTI dokumentētiem norādījumiem un tādiem nolūkiem, ko atļauj VTTI;
- b) apstrādātājs un tā darbinieki, kuri iesaistīti personas datu apstrādē, nodrošina personas datu konfidencialitāti;
- c) apstrādātājs piemēro atbilstošus tehniskus, fiziskus un organizatoriskus drošības pasākumus, lai aizsargātu personas datus;
- d) apstrādātājs neļauj apstrādāt personas datus apakšuzņēmējiem un saistītajām sabiedrībām bez iepriekšējas rakstiskas VTTI piekrišanas;
- e) apstrādātājs nodrošina, ka tā apakšuzņēmēji un saistītās sabiedrības nodrošina tādu datu aizsardzības līmeni, kas ir vismaz vienā līmenī kā pienākumi, kas izklāstīti līgumā starp apstrādātāju un VTTI;
- f) VTTI ir tiesīga pārskatīt drošības pasākumus, ko ieviesis apstrādātājs, un apstrādātājs ļauj VTTI, trešajai personai VTTI uzdevumā vai jebkurai valsts iestādei veikt auditus un pārbaudes vietās, kur apstrādātājs veic datu apstrādi;
- g) apstrādātājs nekavējoties informē VTTI par jebkādiem faktiskiem vai iespējamiem drošības pārkāpumiem, kas ietver personas datus;
- h) apstrādātājs veic atbilstošus korigējošus pasākumus pēc datu drošības pārkāpuma un nekavējoties sniedz VTTI atbilstošu informāciju un atbalstu, ko VTTI pieprasa saistībā ar drošības pārkāpumu; un

- i) pēc VTTI izvēles apstrādātājs dzēš vai atgriež visus personas datus VTTI pēc ar personas datu apstrādi saistīto pakalpojumu sniegšanas un dzēš visas personas datu kopijas, ja vien personas datu glabāšanu nenosaka piemērojami tiesību akti.

Personas datu nodošana ārpus EEZ

Datu aizsardzības noteikumi paredz ierobežojumus personas datu nosūtīšanai ārpus robežām jebkāda veida apstrādes nolūkos (vākšana, lietošana, glabāšana utt.). Šie ierobežojumi attiecas arī uz personas datu nosūtīšanu VTTI ietvaros no valsts uz valsti, kurās mēs strādājam, kā arī uz personas datu nosūtīšanu pārdevējiem, partnerim vai citām trešajām personām, kas atrodas atšķirīgās valstīs.

Kopumā VTTI nav tiesīga nosūtīt personas datus uz valstīm ārpus Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ), kurās nav datu aizsardzības tiesību aktu vai kuru tiesību akti neparedz pietiekamu aizsardzības līmeni. VTTI ir tiesīga nosūtīt personas datus ārpus EEZ, ja:

- a) nosūtīšana ir nepieciešama, lai pildītu līgumu ar personu, lai pārvaldītu līgumu ar personu vai veiktu nepieciešamās darbības pēc personas pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- b) nosūtīšana ir nepieciešama līguma noslēgšanai vai izpildei, kas noslēgts personas interesēs starp VTTI un trešo personu;
- c) trešā persona ir sertificēta atbilstoši rīcības kodeksam vai sertifikācijas programmai, kas atzīta atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem kā tāda, kas nodrošina "pietiekamu" datu aizsardzības līmeni;
- d) trešā persona ir ieviesusi nosūtīšanas kontroles mehānismus, kas nodrošina pietiekamus aizsardzības pasākumus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem;
- e) nosūtīšana ir nepieciešama, lai aizsargātu personas vitālās intereses;
- f) nosūtīšana ir nepieciešama, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- g) nosūtīšana ir nepieciešama, lai apmierinātu būtiskas sabiedriskās intereses (šādai nosūtīšanai nepieciešama iepriekšēja Juridiskās nodaļas piekrišana); vai
- h) nosūtīšana ir nepieciešama, lai izpildītu uzdevumu, kas tiek veikts, lai nodrošinātu atbilstību piemērojamiem tiesību aktiem, kas regulē attiecīgās VTTI sabiedrības darbību (šādai nosūtīšanai nepieciešama iepriekšēja Juridiskās nodaļas piekrišana).

Piekrišana nosūtīšanai

Ja nepastāv neviens no iepriekš minētajiem iemesliem vai ja to paredz piemērojami tiesību akti, VTTI ir tiesīga (arī) pieprasīt personas piekrišanu personas datu nosūtīšanai trešajai personai, kas atrodas ārpus EEZ. Pirms piekrišanas pieprasīšanas, personai tiks sniegta šāda informācija:

- a) nosūtīšanas nolūks;
- b) VTTI sabiedrības, kas nosūta personas datus, identitāte;
- c) trešo personu identitāte vai kategorijas, kurām personas dati tiks nosūtīti;
- d) personas datu kategorijas, kas tiks nosūtīti;



- e) valsts, uz kuru personas dati tiks nosūtīti;
- f) fakts, ka personas dati tiks nosūtīti uz valsti, kas nenodrošina pietiekamu datu aizsardzības līmeni.

Nosūtīšana starp valstīm, kas nenodrošina pietiekamu aizsardzību

Ja personas dati tiek nosūtīti saistībā ar tādas VTTI sabiedrības darbībām, kas atrodas ārpus EEZ, trešajai personai, kas arī atrodas ārpus EEZ, šāda nosūtīšana ir atļauta, ja:

- a) tā nepieciešama, lai nodrošinātu tiesisku pienākumu izpildi, kas paredzēti VTTI sabiedrībai;
- b) tā nepieciešama, lai īstenotu sabiedrisku interesi; vai
- c) tā nepieciešama, lai īstenotu legītīmu VTTI uzņēmējdarbības nolūku.

Vienreizēja nosūtīšana

Ja neviens no iepriekš minētajiem pamatiem neatbilst datu nosūtīšanai, nosūtīšana ir atļauta, ja:

- a) nosūtīšana ir vienreizēja un nav atkārtota;
- b) nosūtīšana attiecas uz ierobežotu personu skaitu;
- c) nosūtīšana ir nepieciešama, lai īstenotu legītīmu VTTI interesi, kas ir svarīgāka par personas tiesībām un brīvībām; un
- d) VTTI ir ieviesusi atbilstošus aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personas datus.

Vienreizēja nosūtīšana jāapstiprina Personālvadības nodaļai vai Juridiskajai nodaļai (atbilstoši situācijai). VTTI informē personu par nosūtīšanu un tiktāl, cik tas nepieciešams atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem, VTTI informē arī datu aizsardzības iestādi.

8. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS CIENĀM PERSONAS PRIVĀTUMA TIESĪBAS

Personām ir tiesības attiecībā uz to personas datu apstrādi, ko veic VTTI. Mēs cienām šīs tiesības un esam ieviesuši procesus, lai identificētu un reaģētu uz personu vēlmī īstenot šīs tiesības. Mūsu darbinieki vai jebkura cita persona, kura rīkojas VTTI uzdevumā, ir iepazinušies ar vadlīnijām attiecībā uz personu tiesībām. Šīs tiesības ir šādas:

Tiesības būt informētam(-ai)

Šīs tiesības detalizēti aprakstītas iepriekš "6. datu aizsardzības pienākumā".

Pieklūve jūsu personas datiem, ko īsteno VTTI

Personai ir tiesības pieprasīt pieklūvi personas datiem, ko mēs par personu apstrādājam. Kad VTTI saņem šādu pieprasījumu, mēs vispirms veicam saprātīgas darbības, lai:

- a) identificētu personu, kas nosūtījusi pieprasījumu;

- b) nolemtu, vai VTTI apstrādā šādus personas datus; un
- c) ja mēs apstrādājam lielus personas datu apjomus, pieprasītu specifisku informāciju, lai varētu atrast šos personas datus.

Pēc pieprasījuma VTTI sniegs personai šādu informāciju:

- a) ja dati tiek glabāti, jānorāda datu avots(-i), ja tas zināms;
- b) personas datu kategorijas;
- c) datu saņēmēji, tostarp saņēmēji, kas atrodas citās valstīs, un informācija par attiecīgajiem aizsardzības pasākumiem, kas ieviesti personas datu nosūtīšanai uz citām valstīm;
- d) ja attiecināms, informācija par jebkādu automatizētu lēmumu pieņemšanu vai profilēšanu, kas tiek piemērota personas datiem un šādas apstrādes būtiskumu; un
- e) cik ilgi dati tiks glabāti vai glabāšanas kritēriji.

VTTI informēs personu par tās tiesībām pieprasīt labot, dzēst, ierobežot datu izmantošanu, ko veic VTTI, vai tiesības iebilst un tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.

VTTI sniegs šo informāciju un kopijas viena mēneša laikā pēc personas pieprasījuma saņemšanas vai specifiska perioda laikā, ko nosaka vietējie tiesību akti jebkurā valstī. Ja pieprasījums nosūtīts elektroniski, VTTI sniegs informāciju ierasti izmantotā elektroniskā formātā.

Taču VTTI ir tiesīga atteikties sniegt informāciju personai, ja šādas informācijas izpaušana personai atklātu informāciju par citu personu (tādā gadījumā VTTI sniegts tik daudz informācijas, cik tas iespējams, lai neatklātu informāciju par citu personu), ja vien otra persona nepiekrīt, ka VTTI var atklāt šo informāciju, vai ja VTTI nolemj, ka informāciju sniegt ir saprātīgi bez otras personas piekrišanas.

VTTI ir tiesīga atteikties izpildīt pieprasījumu, taču VTTI jāizskaidro šādas rīcības iemesli personai un jāinformē persona par tās tiesībām iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei un/vai izvērtēt tiesisku aizsardzību viena mēneša laikā pēc mūsu atteikuma saņemšanas. Papildus dažu valstu noteikumi var paredzēt citus leģitīmus iemeslus, lai atteiktos no personas piekļuves pieprasījuma izpildes atbilstoši vietējiem datu aizsardzības tiesību aktiem.

Tiesības labot datus

Persona ir tiesīga pieprasīt VTTI labot personas datus, ja dati ir nepareizi vai nepilnīgi.

- a) Ja VTTI ir atklājusi datus saņēmējam, mēs informēsim saņēmēju par šo pieprasījumu, ja tas ir iespējams. Persona ir tiesīga pieprasīt VTTI sniegt informāciju par saņēmējiem.
- b) Ja VTTI piekrīt, ka dati ir nepareizi, mēs tos dzēsīsim vai labosim
- c) Ja mēs nepiekrītam, ka dati ir nepareizi, VTTI informēs personu un izskaidros tai tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei un lūgt tiesisku aizsardzību.

VTTI reģistrēs informāciju par to, ka persona uzskata, ka dati ir nepareizi vai nepilnīgi.

Tiesības dzēst datus (arī "tiesības tikt aizmirstam")

VTTI izpildīs personas pieprasījumu dzēst tās personas datus atbilstoši turpmāk minētajiem nosacījumiem, kas ietverti datu aizsardzības tiesību aktos:

- a) Personas dati vairs nav nepieciešami tam nolūkam, kuram tie tika vākti vai citādi apstrādāti.
- b) Persona atsauc savu piekrišanu un apstrādei vairs nav tiesiska pamata.
- c) Persona iebilst pret apstrādi, un mums nav svarīgāku leģitīmu interešu, lai turpinātu personas datu apstrādi.
- d) Personas dati tiek apstrādāti pretlikumīgi.
- e) Dati jādzēš, lai nodrošinātu atbilstību tiesiskam pienākumam, kas uzlikts VTTI kā datu pārzinim.
- f) Personas dati tiek apstrādāti saistībā ar informācijas sabiedrības pakalpojumu piedāvājumu bērnam.

Pastāv apstākļi, kuros VTTI var atteikties izpildīt dzēšanas pieprasījumu. Šie iemesli ietver:

- a) izteiksmes un informācijas brīvības tiesību īstenošana;
- b) atbilstības nodrošināšana tiesiskam pienākumam, kas uzlikts VTTI kā datu pārzinim, vai sabiedriskas intereses īstenošana vai oficiālu pilnvaru īstenošana;
- c) sabiedriskās veselības interešu īstenošana vai sabiedriskās intereses īstenošanas nolūkos;
- d) arhivēšanas nolūkos sabiedriskās intereses vārdā, zinātniskas izpētes, vēsturiskas izpētes vai statistiskiem nolūkiem; vai
- e) lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības

VTTI informēs jebkurus saņēmējus par dzēšanas pieprasījumu, ja vien tam nav nepieciešamas nesamērīgas pūles. Ja VTTI ir padarījusi datus publiski pieejamus, VTTI veiks saprātīgas darbības (ņemot vērā izmaksas un tehnoloģijas), lai informētu citus datu saņēmējus par saišu dzēšanu uz šiem datiem, šo personas datu kopiju vai dublikātu dzēšanu. VTTI ievēros jebkurus laika ierobežojumus, kas paredzēti šādu pieprasījumu īstenošanai.

Tiesības ierobežot apstrādi

VTTI piekritīs personas datu apstrādes ierobežošanai, ja piemērojams viens no turpmākajiem apgalvojumiem:

- a) Ja personas apstrīd datu precizitāti, VTTI ierobežos šādu datu izmantošanu līdz brīdim, kad var tikt pārbaudīt datu pareizība.
- b) Apstrāde ir pretlikumīga, un persona pieprasa ierobežot izmantošanu, nevis personas datu dzēšanu.
- c) VTTI vairs nav nepieciešams apstrādāt personas datus, taču persona pieprasa datus, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

- d) Apstākļos, kad persona ir iebildusi pret apstrādi (kas bija nepieciešama sabiedriskas intereses vai VTTI leģitīmas intereses īstenošanas nolūkos), VTTI izvērtēs, vai VTTI intereses ir svarīgākas par personas interesēm.

Ja pastāv apstrādes ierobežojums, VTTI ir tiesīga saglabāt datus, taču tā neveiks to turpmāku apstrādi.

VTTI informēs jebkurus personas datu saņēmējus par ierobežojumu, ja vien šāda rīcība nav samērīga. Persona ir tiesīga pieprasīt VTTI sniegt informāciju par saņēmēju identitāti. Ja VTTI atceļ apstrādes ierobežojumu, tā informē par to personu.

Tiesības uz datu pārvešanu

Personai ir tiesības pieprasīt personas datu pārvešanu, ko tā sniegusi VTTI, ja:

- a) apstrāde ir balstīta uz personas piekrišanu vai, lai izpildītu līgumu; un
- b) apstrāde ir automatizēta.

Šīs tiesības attiecas tikai uz datiem, ko persona ir sniegusi VTTI. Ja personas dati ietver datus par citām personām, VTTI veic darbības, lai nodrošinātu, ka informācijas sniegšana neietekmē citu personu tiesības un brīvības.

VTTI apņemas:

- a) sniegt informāciju bez maksas strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā;
- b) nosūtīt informāciju pa tiešo citam datu pārzinim pēc personas pieprasījuma, ja tas tehniski iespējams;
- c) atbildēt uz pieprasījumu viena mēneša laikā;
- d) paziņot personai, ja mēs nevaram atbildēt uz pieprasījumu viena mēneša laikā, izskaidrojot kavēšanās iemeslu, un paziņot viņiem par to viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
- e) atbildēt divu mēnešu laikā, ja pieprasījums kavējas;
- f) informēt personu viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, ja VTTI nevar atbildēt uz šādu pieprasījumu, un informēt personu par tās tiesībām iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei un/vai izvērtēt tiesiskas aizsardzības iespējas.

Tiesības iebilst

Personai ir tiesības iebilst (noteiktos apstākļos) pret VTTI veiktu datu apstrādi. VTTI ievēros jebkuru derīgu pieprasījumu no personas, kura iebilst pret tās datu apstrādi, ko veic VTTI.

Noteiktos apstākļos VTTI var būt iemesli turpināt noteiktus apstrādes veidus, ja mēs varam pierādīt, ka mūsu leģitīmās intereses ir svarīgākas par personas tiesībām, vai gadījumos, kad apstrāde ir nepieciešama, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

VTTI reaģēs uz pieprasījumu noteiktā laika periodā. Ja mēs nevarēsim apstrādāt jūsu iebildumu, mēs jūs par to informēsim un izskaidrosim iemeslus.

Iebildumi pret zinātniskiem vai vēsturiskiem nolūkiem

VTTI ir ieviesusi sistēmas un procesus, lai pārvaldītu personas pieprasījumu, ar kuru tā iebilst pret personas datu izmantošanu vēsturiskiem vai zinātniskiem nolūkiem.

Tiesības attiecībā uz automatizētu lēmumu pieņemšanu un profilēšanu

Automatizēts lēmums ir lēmums, kas pieņemts par personu, izmantojot tehnoloģiju, kas īpaši izstrādāta lēmumu pieņemšanas nolūkiem. Tas ietver arī personu profilēšanu. Atbilstoši Vispārējai Datu aizsardzības regulai personai ir tiesības IEBILST pret pakļaušanu tikai automatizētu lēmumu pieņemšanai attiecībā uz personu, jo tas personai rada noteiktu ietekmi vai būtiski to ietekmē un var radīt negatīvas sekas. Personai ir tiesības pieprasīt lēmuma skaidrojumu, izteikt viedokli un apstrīdēt lēmumu.

Tiesības neattiecas uz gadījumiem, ja lēmums:

- a) tiek pieņemts ar skaidru personas piekrišanu;
- b) līguma izpildes nolūkos; vai
- c) to pieļauj tiesību akti.

Ja lēmums tiek pieņemts, balstoties uz piekrišanu vai līgumiem, jāievieš atbilstoši aizsardzības pasākumi, piemēram, cilvēku iesaistīšanās lēmuma pārskatīšanā, lai aizsargātu personu. Pastāv ierobežojumi attiecībā uz automatizētu lēmumu pieņemšanu attiecībā uz sensitīviem personas datiem un bērnu datiem. VTTI ievēro attiecīgās prasības, pieņemot automatizētus lēmumus, un ievieš papildu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu personu tiesības, ja tas nepieciešams.

Sūdzību iesniegšana VTTI

Persona ir tiesīga iesniegt sūdzību VTTI, ja:

- a) atbilde uz pieprasījumu personu neapmierina (piemēram, pieprasījums tiek atteikts); vai
- b) persona nav saņēmusi savlaicīgu atbildi.

Pieprasījumu izpildes atteikums

VTTI ir tiesīga atteikties izpildīt personas pieprasījumu, ja:

- a) pieprasījums neatbilst tam izvirzītajām prasībām;
- b) pieprasījums nav pietiekami konkrēts vai tas ir nepamatots;
- c) nav iespējams konstatēt attiecīgās personas identitāti, izmantojot saprātīgus pasākumus; vai
- d) pieprasījums tiek iesniegts nesamērīgā laika posmā pēc iepriekšēja pieprasījuma vai citādi pārkāpj tiesības. Sešu mēnešu vai mazāks intervāls starp pieprasījumiem tiks uzskatīts par nesamērīgu laika posmu.



9. DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMS: MĒS IEPAZĪSTAMIES AR DATU AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMIEM

Personāla apmācība

Visi VTTI darbinieki, kuri regulāri apstrādā personas datus, piedalīsies atbilstošās un savlaicīgās datu aizsardzības apmācībās. Ja tas nepieciešams, VTTI sniegs uzraudzības iestādēm mūsu apmācības programmas piemērus. Tāpat informācija par datu aizsardzības noteikumiem tiks paziņota visiem mūsu darbiniekiem skaidrā un pieejamā veidā.

II DAĻA

KĀ MĒS PĀRVALDĀM, INTERPRETĒJAM UN PĀRBAUDĀM MŪSU DATU AIZSARDZĪBAS PIENĀKUMUS UN JŪSU TIESĪBAS

IEVADS UN TVĒRUMS

VTTI Vispārējās datu aizsardzības politika pievēršas vadītāju, darbinieku, klientu, piegādātāju, partneru un citu personu personas datu apstrādei, ko veic VTTI vai trešā persona – apstrādātājs VTTI uzdevumā.

Šis kodekss attiecas uz personas datu apstrādi, izmantojot elektroniskus līdzekļus, sistemātiski pieejamās sistēmās papīra formātā.

Šis kodekss neattiecas uz tādu personas datu apstrādi, kas vākti saistībā ar VTTI sabiedrības, kas atrodas valstī, kas nenodrošina atbilstošu aizsardzību, darbībām, izņemot šī kodeksa drošības un pārvaldības prasības, kas jāpiemēro. Attiecībā uz šādu personas datu apstrādi attiecīgā VTTI sabiedrība var lemt par šī kodeksa piemērošanu. Šādai personas datu apstrādei jāatbilst piemērojamiem vietējiem datu aizsardzības noteikumiem.

VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku ir ieviesusi VTTI B.V. Valde. Šī politika stājas spēkā šādā datumā: 2018. gada 25. maijā. Tā tiks publicēta QoL/Alfresco, un tā būs pieejama personām pēc pieprasījuma.

VTTI Vispārējā datu aizsardzības politika aizstās visas VTTI datu aizsardzības politikas un paziņojumus, kas ir spēkā šīs politikas spēkā stāšanās datumā tiktāl, ciktāl tās ir pretrunā ar VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku.

PĀRVALDĪBA

Šī kodeksa pārvaldību veic:

- a) atbildīgie vadības pārstāvji, kuri ir atbildīgi par atbilstību šim kodeksam attiecīgās VTTI sabiedrības ietvaros; un
- b) Personālvadības un Juridiskās nodaļas, kas ir atbildīgas par atbilstības uzraudzību šim kodeksam VTTI grupas ietvaros.

Atsevišķi katras funkcijas pienākumi ir izklāstīti turpmāk.

Atbildīgais vadības pārstāvis

Atbildīgais vadības pārstāvis ir atbildīgs par efektīvas datu aizsardzības pārvaldības ieviešanu savā struktūrvienībā, efektīvas datu aizsardzības integrāciju uzņēmējdarbības praksē un atbilstošu resursu un budžeta pieejamību. Atbildīgie vadības pārstāvji ir atbildīgi par:

- a) vispārīgu datu aizsardzības pārvaldības atbilstības nodrošināšanu savā struktūrvienībā arī restrukturizācijas, ārpakalpojumu, apvienošanās un iegādes un pārdošanas gadījumos;
- b) datu pārvaldības procesu, sistēmu un rīku ieviešanu, ko nodrošina IT, Personālvadības un Juridiskās nodaļas (galvenais birojs), lai ieviestu datu aizsardzības pārvaldības pamatprincipus attiecīgajā struktūrvienībā;

- c) datu aizsardzības pārvaldības procesu un sistēmu uzturēšanu, ņemot vērā mainīgus apstākļus un juridiskas un regulatīvas prasības;
- d) pastāvīgas trešo personu atbilstības nodrošināšana un uzraudzība atbilstoši VTTI Vispārējās datu aizsardzības politikas prasībām, ja VTTI nosūta personas datus trešajai personai (tostarp noslēdz rakstisku līgumu ar šādu trešo personu un iegūst Juridiskās nodaļas apstiprinājumu šāda līguma slēgšanai);
- e) attiecīgās personas to struktūrvienībā apmeklē datu aizsardzības apmācības, ja tādas notiek;
- f) glabāto datu dzēšanas vai iznīcināšanas, anonimizēšanas vai nosūtīšanas nodrošināšanu, ja to nosaka mūsu pienākums, kas paredz rūpīgu attieksmi pret datiem; un
- g) Personālvadības un Juridisko nodaļu informēšanu par jebkuru jaunu tiesisku prasību, kas var ierobežot VTTI spēju nodrošināt atbilstību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai.

Tāpat atbildīgie vadības pārstāvji ir atbildīgi par konsultēšanos ar Personālvadības un Juridiskajām nodaļām visos gadījumos, kad pastāv pretrunas starp piemērojamiem tiesību aktiem un VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku.

Personālvadības un Juridiskās nodaļas (galvenais birojs)

Ikdienu pienākumus attiecībā uz VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku pilda Personālvadības un Juridiskās nodaļas, kas ir atbildīgas par:

- (1) atbilstības uzraudzību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai;
- (2) koordinēšanu, saziņu un konsultēšanos ar vadītājiem un darbiniekiem par būtiskākajiem datu aizsardzības jautājumiem;
- (3) datu aizsardzības ziņojumu iesniegšanu, ja nepieciešams, VTTI Vadības komandai par datu aizsardzības riskiem un atbilstības jautājumiem;
- (4) oficiālu izmeklēšanu vai jautājumu koordinēšanu saistībā ar personas datu apstrādi, ko veic valsts iestāde, kopā ar Personālvadības un IT vadītājiem;
- (5) pretrunu risināšanu starp VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku un piemērojamiem tiesību aktiem;
- (6) starptautisko datu nosūtīšanas apstiprināšanu, kam nepieciešama šo nodaļu piekrišana atbilstoši VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai;
- (7) konsultēšanu par datu aizsardzības ietekmes novērtējuma izpildi un regulārām pārbaudēm pirms jaunas sistēmas vai uzņēmējdarbības procesa ieviešanas, kas ietver personas datu apstrādi;
- (8) dokumentācijas, paziņošanas un saziņas par datu aizsardzības pārkāpumiem uzraudzību;
- (9) lēmumu pieņemšanu attiecībā uz personu sūdzībām; un

- (10) datu pārvaldības procesu, sistēmu un rīku izstrādi, lai ieviestu datu aizsardzības pārvaldības pamatprincipus, tostarp:
- a) uzturēt, atjaunināt un publicēt VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku un saistītās politikas;
 - b) izstrādāt rīkus, kas paredzēti informācijas vākšanai, uzturēšanai un atjaunināšanai saistībā ar visu sistēmu, kas apstrādā personas datus, struktūru un funkcionēšanu;
 - c) nodrošināt datu aizsardzības apmācības un informēšanas pasākumus darbiniekiem, lai nodrošinātu atbilstību pienākumiem, kas tiem paredzēti atbilstoši VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai;
 - d) ieviest atbilstošas iekšējās audita sistēmas, lai uzraudzītu, auditētu un ziņotu par atbilstību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai;
 - e) ieviest procedūras attiecībā uz datu aizsardzības jautājumiem, problēmām un sūdzībām; un
 - f) noteikt un atjaunināt atbilstošas sankcijas par VTTI Vispārējās datu aizsardzības politikas pārkāpumiem (piemēram, disciplinārie standarti).

Vietējie Personālvadības nodaļas vadītāji

Personālvadības nodaļas vadītāji katrā VTTI sabiedrībā veic šādus uzdevumus:

- a) ievieš datu pārvaldības procesu, sistēmu un rīkus, ko nodrošina grupas vadošais datu aizsardzības speciālists, lai ieviestu datu aizsardzības pārvaldības pamatprincipus attiecīgajā struktūrvienībā;
- b) atbalsta un izvērtē vispārīgo datu aizsardzības pārvaldības atbilstību struktūrvienībā;
- c) regulāri konsultē atbildīgos vadības pārstāvjus un Personālvadības, un Juridiskās nodaļas (galvenais birojs) par datu aizsardzības riskiem un atbilstības jautājumiem;
- d) uztur (vai nodrošina piekļuvi) sistēmas informācijai par visu sistēmu struktūru un funkcionēšanu, kas apstrādā personas datus atbilstoši VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai;
- e) saņem pieprasījumus sniegt datu aizsardzības apstiprinājumus vai ieteikumus atbilstoši VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikā minētajam;
- f) sniedz informāciju saistībā ar ikgadējo datu aizsardzības ziņojumu, kad tas tiek pieprasīts;
- g) sniedz atbalstu Juridiskajai nodaļai oficiālu izmeklēšanu vai jautājumu gadījumā, ko iesniegušas valsts iestādes;
- h) izstrādā un apstiprina attiecīgās datu aizsardzības papildu politikas savās struktūrvienībās;
- i) nodrošina glabāto datu dzēšanu vai iznīcināšanu, anonimizēšanu vai nosūtīšanu, ja to nosaka mūsu pienākums, kas paredz rūpīgu attieksmi pret datiem;
- j) paziņo Personālvadības un Juridiskajām nodaļām (galvenais birojs) par personu sūdzībām; un

k) sadarbojas ar Personālvadības un Juridiskajām nodaļām, lai:

- 1) nodrošinātu, ka norādījumi, rīki un apmācības ir pieejamas, lai ļautu struktūrvienībai nodrošināt atbilstību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai;
- 2) kopīgo un sniedz vadlīnijas par labākās prakses principiem datu aizsardzības pārvaldībai savas struktūrvienības ietvaros;
- 3) nodrošina, ka datu aizsardzības prasības tiek ņemtas vērā visos gadījumos, kad struktūrvienībā tiek ieviesta jauna tehnoloģija; un
- 4) paziņo atbildīgajam vadības pārstāvim par ārējo pakalpojumu sniedzēju iesaisti personas datu apstrādes uzdevumu izpildē struktūrvienībā.

UZRAUDZĪBA UN AUDITS

Auditi

VTTI iekšējie auditori auditē uzņēmējdarbības procesus un procedūras, kas attiecas uz personas datu apstrādi, atbilstības nodrošināšanai ar VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku. Auditi var tikt veikti VTTI iekšējo auditoru ikdienas darba pienākumu izpildes ietvaros vai pēc vadības vai Valdes pieprasījuma.

SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

Sūdzību iesniegšana VTTI

Personas ir tiesīgas iesniegt sūdzību VTTI saistībā ar atbilstību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai vai to tiesību pārkāpumiem atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem, ievērojot sūdzību iesniegšanas procedūru, kas izklāstīta attiecīgajā datu aizsardzības politikā vai līgumā. Sūdzība tiek pārsūtīta un to pārvalda Personālvadības un Juridiskā nodaļas (galvenais birojs) un tām palīdz vietējie vadītāji, ja tas nepieciešams.

Atbildīgā komanda apņemas:

- a) par sūdzību paziņot Personālvadības nodaļas vadītājam un Juridiskās nodaļas vadītājam;
- b) uzsākt izmeklēšanu atbilstoši sūdzībai; un
- c) ja nepieciešams, sniegt sabiedrībai ieteikumus par atbilstošiem pasākumiem atbilstības nodrošināšanai un uzraudzībai, izpildei un darbībām, kas paredzētas atbilstības sasniegšanai.

Ja nepieciešams, komanda, kas atbildīga par sūdzības izskatīšanu, ir tiesīga konsultēties ar jebkuru valsts iestādi, kurai ir jurisdikcija pār attiecīgo jautājumu, saistībā ar veicamajiem pasākumiem.

Atbilde personai

Četru nedēļu laikā pēc tam, kad VTTI saņem sūdzību, persona rakstiski jāinformē vai nu (a) par VTTI pozīciju attiecībā uz sūdzību un jebkurām darbībām, ko VTTI ir veikusi vai veiks, reaģējot uz sūdzību, vai (b) par to, kad persona tiks informēta par VTTI pozīciju, un informēšanas datums nevar būt ilgāks par četrām nedēļām pēc šādas rakstiskas informācijas sniegšanas.

SANKCIJAS NEATBILSTĪBAS GADĪJUMĀ



Darbinieku neatbilstība VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai var izraisīt disciplināru atbildību, tostarp darba tiesisko attiecību pārtraukšanu.

PRETRUNAS STARP ŠO POLITIKU UN PIEMĒROJAMIEM VIETĒJIEM TIESĪBU AKTIEM

Pretrunas starp Kodeksu un piemērojamiem tiesību aktiem

Ja tiek konstatētas pretrunas starp piemērojamiem tiesību aktiem un VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku, attiecīgais atbildīgais vadības pārstāvis konsultējas ar Juridisko nodaļu, lai noteiktu, kā nodrošināt atbilstību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai un novērst pretrunas tiktāl, ciktāl tas ir praktiski iespējams, ņemot vērā tiesiskās prasības, kas attiecas uz VTTI sabiedrību.

Pretrunu gadījumā Juridiskā nodaļa var pieprasīt ārējā konsultanta un/vai datu aizsardzības iestādes vai citas kompetentas valsts iestāde palīdzību.

Jaunas, pretrunīgas tiesiskas prasības

Attiecīgais atbildīgais vadības pārstāvis nekavējoties informē Personālvadības un Juridisko nodaļu par jebkuru jaunu tiesisku prasību, kas var ierobežot VTTI spēju nodrošināt atbilstību VTTI Vispārējai datu aizsardzības politikai.

IZMAIŅAS ŠAJĀ KODEKSĀ

Jebkuras izmaiņas VTTI Vispārējā datu aizsardzības politikā jāapstiprina VTTI vadībai. Visas šīs Politikas versijas tiks augšupielādētas QoL/Alfresco, kur tiks glabāta informācija par izmaiņām, kas ieviestas VTTI Vispārējā datu aizsardzības politikā.

VTTI B.V. ir tiesīga ieviest izmaiņas VTTI Vispārējās datu aizsardzības politikā bez personu piekrišanas, pat ja grozījumi var būt saistīti ar priekšrocību piešķiršanu personām.

Jebkuras izmaiņas stājas spēkā nekavējoties pēc to publicēšanas QoL/Alfresco vai vietējā tīmekļa vietnē/sistēmā.

Jebkurš personas pieprasījums, sūdzība vai prasība attiecībā uz VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku tiks izvērtēts, balstoties uz VTTI Vispārējo datu aizsardzības politiku, kas ir spēkā brīdī, kad tiek izteikts pieprasījums, sūdzība vai prasība.

1. PIELIKUMS. TERMINU SKAIDROJUMS

Atbildīgais vadības pārstāvis ir jebkura persona, kas ir vadības loceklis vai īsteno pārvaldības un uzraudzības lomas, tostarp, bet neaprobežojoties ar vadītājiem, finanšu direktoriem, Personālvadības nodaļas vadītājiem un par veselību, drošību un vidi atbildīgajiem vadītājiem.

Arhīvs ir tādu personas datu vākšana, kas vairs nav nepieciešami, lai sasniegtu nolūkus, kuru dēļ dati tika sākotnēji vākti, vai kas vairs netiek izmantoti vispārīgām uzņēmējdarbības aktivitātēm, taču tiek izmantoti vēsturiskiem, zinātniskiem vai statistiskiem nolūkiem, domstarpību risināšanai, izmeklēšanai vai vispārīgiem arhivēšanas nolūkiem. Arhīvs ietver jebkuras datu kopas, kam vairs nevar piekļūt citi darbinieki, izņemot sistēmas administratoru.

Partneris ir jebkura trešā persona, kas nav klients vai pārdevējs, kam ir vai ir bijušas darījuma attiecības vai stratēģiska sadarbība ar VTTI (piemēram, kopuzņēmums vai kopīga attīstības partnerība).

Bērni ir personas, kas nav sasniegušas 16 gadu vecumu.

Kodekss ir šis Vispārējā datu aizsardzības kodekss.

Klients ir jebkura persona, privāta organizācija vai valsts iestāde, kas iegādājas, iespējams, iegādāsies vai ir iegādājusies VTTI produktu vai pakalpojumu.

Datu aizsardzības iestāde ir EEZ datu aizsardzības iestāde, kas atbilstoši dibināta un kompetenta atbilstoši piemērojamiem datu aizsardzības noteikumiem.

Datu aizsardzības pārkāpums ir drošības pārkāpums, kas izraisa nejaušu vai pretlikumīgu nosūtīto, glabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšanu, nozaudēšanu, mainīšanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem. Datu aizsardzības pārkāpums uzskatāms par nenotikušu, ja nešifrēti personas dati nejauši iegūti, tiem piekļuvis vai tos izmantojis VTTI vai trešās personas – apstrādātāja vai personas, kas rīkojas atbilstoši piešķirtajām pilnvarām, darbinieks, ja:

- (1) personas datu ieguve, piekļuve tiem vai to izmantošana veikta labā ticībā un darba tiesisko attiecību ietvaros vai saistībā ar šāda darbinieka vai citas personas profesionālajām attiecībām; un
- (2) neviena persona vairs turpmāk neiegūst, nepieklūst, neizmanto un neizpauž šos personas datus.

Nīderlandes datu aizsardzības iestāde ir Autoriteit Persoonsgegevens.

EEZ vai Eiropas Ekonomiskā zona ietver visas Eiropas Savienības dalībvalstis, kā arī Norvēģiju, Islandi un Lihtenšteinu.

Spēkā stāšanās datums ir datums, kurā VTTI Vispārējā datu aizsardzības politika stājas spēkā.

Darbinieks ir šādas personas:

- (1) darbinieks, persona, kura piesakās darbā, vai bijušais VTTI darbinieks, tostarp pagaidu strādnieki, kas strādā tiešā VTTI uzraudzībā (piemēram, neatkarīgi darbuzņēmēji vai stažieri).



Šis termins neattiecas uz personām, kas strādā VTTI kā konsultanti, vai trešo personu darbiniekiem, kas sniedz pakalpojumus VTTI;

- (2) (bijušais) VTTI izpilddirektors vai direktors bez izpildpilnvarām vai (bijušais) Valdes vai tamlīdzīgas VTTI struktūras loceklis.

Darbinieka dati ir jebkura informācija, kas saistīta ar identificētu vai identificējamu darbinieku.

ES Datu aizsardzības direktīva ir Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 95/46/EK par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un par šādu datu brīvu apriti un jebkura tās turpmākā versija vai dokuments, ar kuru to aizvieto.

Vispārīgā datu aizsardzības regula ir 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un par šādu datu brīvu apriti un jebkura tās turpmākā versija vai dokuments, ar kuru to aizvieto.

Personālvadības nodaļas vadītājs ir VTTI B.V. Personālvadības nodaļas vadītājs.

Juridiskās nodaļas vadītājs ir VTTI B.V. Juridiskās nodaļas vadītājs.

Persona ir jebkura persona (darbinieks vai jebkura persona, kas strādā) pie klienta, pārdevēja vai partnera un jebkura cita persona, kuras personas datus VTTI apstrādā tās pakalpojumu sniegšanas kontekstā.

Organizatoriskā vienība ir jebkura uzņēmuma vienība un darbinieku funkcija VTTI.

Sākotnējais nolūks ir nolūks, kuram personas dati tika sākotnēji vākti.

Personas dati ir jebkura informācija, kas saistīta ar identificētu vai identificējamu personu.

Apstrāde ir jebkura darbība, kas tiek veikta ar personas datiem, izmantojot automatizētus līdzekļus, piemēram, vākšana, reģistrēšana, glabāšana, organizēšana, mainīšana, izmantošana, izpaušana (tostarp attālinātas piekļuves piešķiršana), nosūtīšana vai šādu personas datu dzēšana.

QoL ir VTTI dokumentu sistēma Quality On-Line, kas pieejama šeit: <http://qol-prd/>

Alfresco ir VTTI dokumentu sistēma Alfresco, kas pieejama šeit: <https://alfresco.office.ads/share/page/>

Sekundārais nolūks ir nolūks, kas nav Sākotnējais nolūks, kuram personas dati tiek turpmāk apstrādāti.

Sensitīvi dati ir personas dati, kas atklāj personas rasi vai etnisko izcelsmi, politiskos uzskatus vai dalību politiskās partijās vai tamlīdzīgās organizācijās, reliģiskos vai filozofiskos uzskatus, piederību profesionālām vai tirdzniecības organizācijām vai apvienībām, informāciju par fizisko vai garīgo veselību, tajā skaitā jebkādu slēdzienus par to, īpašās vajadzības, atkarības, informāciju par seksuālo dzīvi, informāciju par noziedzīgiem nodarījumiem, sodāmību, informāciju par procesiem saistībā ar kriminālu vai pretlikumīgu uzvedību, sociālās apdrošināšanas numurus, ko izsniegusi valdība, vai ģenētiskus un biometriskus datus nolūkā identificēt privātpersonu.

VTTI ir VTTI B.V. un VTTI sabiedrības.

VTTI sabiedrība ir VTTI B.V. un jebkura sabiedrība vai juridiska persona, kurā VTTI B.V. tieši vai netieši pieder vairāk nekā 50% no emitētā pašu kapitāla, 50% vai vairāk balsstiesību akcionāru pilnsapulcēs, kurā tai ir pilnvaras iecelt lielāko daļu direktoru vai pārvaldīt tās darbības; taču jebkura šāda sabiedrība vai



juridiska persona tiek uzskatīta par VTTI sabiedrību tikai tiktāl, ciktāl eksistē (i) saistība un/vai attiecības, un tiktāl, ciktāl (ii) uz to attiecas VTTI kodeksi un politikas.

Darbinieki ir visi darbinieki un citas personas, kas apstrādā personas datus savu darba pienākumu ietvaros, izmantojot VTTI informācijas tehnoloģiju sistēmas vai strādājot galvenokārt no VTTI telpām.

Trešā persona ir jebkura persona, privāta organizācija vai valsts iestāde ārpus VTTI.

Trešā persona – pārzinis ir trešās persona, kura apstrādā personas datus un nosaka apstrādes nolūkus un veidus.

Trešā persona – apstrādātājs ir trešā persona, kura apstrādā personas datus VTTI uzdevumā un kura neatrodas tiešā VTTI pakļautībā.

Pārdevējs ir jebkura trešā persona, kas nodrošina preces un pakalpojumus VTTI (piemēram, aģents, konsultants vai piegādātājs).